

Утверждаю  
Директор МОБУ СОШ № 2  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Исхакова  
«    » сентября 2008г.

**Положение о школьном информационном центре  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
городского округа город Агидель РБ**

1. Общие положения

1.1. Школьный информационный центр муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Агидель (далее МОБУ СОШ №2) создается в целях организации школьного информационного образовательного пространства.

1.2. Основная задача Центра - внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

1.3. Направления деятельности Центра:

- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений МОБУ СОШ № 2 по решению вопросов информатизации согласованного на школьном уровне, мониторинг информатизации МОБУ СОШ № 2, анализ текущей ситуации и ее коррекция в случае необходимости;
- обеспечение функционирования школьной медиатеки, накопление и тиражирование различных фондов информационных материалов;
- организация банка данных образовательного учреждения, в который входят базы данных по различным направлениям деятельности, электронные каталоги образовательных ресурсов, автоматизированные правовые системы;
- содействие применению ИКТ в преподавании предметов школьного курса;
- выработка научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств, используемых в образовательном процессе МОБУ СОШ №2;
- организация доступа к информационным ресурсам всем участникам образовательного процесса, в том числе во внеурочное время;
- содействие применению информационно-коммуникационных технологий в воспитательной работе;
- организация в МОБУ СОШ №2 компьютерных кружков и других объединений учащихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- создание единой, в рамках МОБУ СОШ №2 системы обработки и передачи педагогической информации на всех возможных видах носителей (совместимой с районной, городской и республиканской системами);
- интеграция в районную, городскую, республиканскую информационную образовательную систему;

- организация в МОБУ СОШ №2 компьютерных кружков и других объединений учащихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- создание единой, в рамках МОБУ СОШ №2 системы обработки и передачи педагогической информации на всех возможных видах носителей (совместимой с районной, городской и республиканской системами);
- интеграция в районную, городскую, республиканскую информационную образовательную систему;
- организация образовательной интрасети;
- проведение мероприятий по информационной безопасности: разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в МОБУ СОШ №2 мероприятий по информационной безопасности сотрудников и учащихся;
- проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть МОБУ СОШ №2;
- организация сервисного обслуживания компьютерного и телекоммуникационного оборудования образовательного учреждения.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Уставом образовательного учреждения, настоящим положением.

## 2. Структура Центра

2.1 В состав Центра входят:

- медиатека, в которую также входят: мультимедийный и библиотечный фонды, читальный зал;
- компьютерные классы;
- классы по информационным технологиям;
- автономные и объединенные в сеть компьютеры других служб и подразделений;
- оборудование локальной сети ОУ.

2.2 Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками МОБУ СОШ №2, педагогами, учащимися для решения поставленных перед учебным заведением задач.

### 3. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра.

3.1. Финансирование центра осуществляется из двух основных источников:

- а) основные средства бюджета;
- б) поступления от хозяйственной деятельности МОБУ СОШ №2.

3.2. Временные трудовые коллективы, создаваемые для выполнения договорных работ, оплачиваются из фондов оплаты по договору.

3.3. Центр осуществляет хозяйственные работы, не являющиеся приоритетными в своей деятельности и не должны противоречить законам об авторском праве на интеллектуальные продукты.

3.4. Центр осуществляет приобретение, разработку и адаптацию программных средств, видеоматериалов и материалов на иных носителях на целевые бюджетные и хозяйственные средства.

### 4. Структура и штаты.

4.1. Структура и штаты Центра, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом МОБУ СОШ №2 и инструкциями.

4.2. Центр возглавляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по информационным технологиям.

4.3. Штатное расписание Центра:

- заместитель директора по информационным технологиям;
- заведующий библиотекой;
- учитель информатики;
- библиотекарь;
- инженер по сервисному обслуживанию компьютеров;
- лаборант кабинета информатики.